

Política de Privacidade e Proteção de Dados

SB COMERCIAL



J PINTO DE ANDRADE SOBRINHO & CIA. LTDA
CNPJ 34.542.297/0001-39

J PINTO DE ANDRADE SOBRINHO & CIA. LTDA
CNPJ nº 34.542.297/0001-39

RUA DOUTOR MACHADO, 137, LOJA A-CENTRO- MANAUS / AM – FONE: (92) 3233-3322– E-MAIL: JPINTODEANDRADESB@GMAIL.COM

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

1. Objetivo

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados tem como objetivo estabelecer diretrizes para o tratamento de dados pessoais no âmbito da empresa, assegurando a conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como garantir a transparência, segurança e respeito à privacidade dos titulares.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e terceiros que realizem tratamento de dados pessoais em nome da empresa, incluindo dados de clientes, funcionários e prestadores de serviço.

3. Definições

- Dados Pessoais: informações que identificam ou podem identificar uma pessoa física.
- Dados Sensíveis: dados sobre origem racial ou étnica, saúde, biometria, entre outros.
- Titular: pessoa a quem os dados se referem.
- Tratamento: qualquer operação realizada com dados pessoais (coleta, uso, armazenamento, compartilhamento, etc.).

4. Princípios de Proteção de Dados

A empresa observará os seguintes princípios:

- Finalidade legítima e específica
- Adequação ao propósito informado
- Necessidade (mínima coleta possível)
- Livre acesso e transparência
- Qualidade dos dados
- Segurança e prevenção
- Não discriminação

- Responsabilização e prestação de contas

5. Coleta de Dados

Os dados pessoais serão coletados de forma ética e transparente, podendo incluir:

- Nome, CPF, telefone e endereço de clientes
- Dados de colaboradores (contratuais e trabalhistas)
- Informações de fornecedores
- Dados operacionais relacionados à entrega e rastreabilidade de alimentos

A coleta ocorrerá mediante consentimento quando necessário ou com base em outras hipóteses legais previstas na LGPD.

6. Finalidade do Tratamento

Os dados pessoais são tratados para:

- Processamento de pedidos e entregas
- Emissão de documentos fiscais
- Gestão de contratos e relações comerciais
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias
- Garantia da rastreabilidade e segurança dos alimentos
- Comunicação com clientes e parceiros

7. Compartilhamento de Dados

A empresa poderá compartilhar dados pessoais com:

- Autoridades públicas, quando exigido por lei
- Prestadores de serviços (ex.: logística, tecnologia)
- Parceiros comerciais, quando necessário à operação

Sempre garantindo que terceiros adotem medidas adequadas de proteção de dados.

8. Armazenamento e Retenção

Os dados pessoais serão armazenados apenas pelo tempo necessário para cumprir suas finalidades, respeitando prazos legais e regulatórios aplicáveis.

9. Segurança da Informação

A empresa adota medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, vazamentos, perdas ou destruição, incluindo:

- Controle de acesso aos sistemas
- Uso de senhas seguras
- Backups periódicos
- Monitoramento de sistemas
- Treinamento de colaboradores

10. Direitos dos Titulares

Nos termos da LGPD, o titular dos dados pode solicitar:

- Confirmação do tratamento de dados
- Acesso aos dados
- Correção de dados incompletos ou desatualizados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação
- Portabilidade dos dados
- Revogação do consentimento

As solicitações devem ser realizadas por meio dos canais oficiais da empresa.

11. Cookies e Tecnologias (quando aplicável)

Caso a empresa utilize site ou sistema digital, poderão ser utilizados cookies para melhorar a experiência do usuário, respeitando as preferências de privacidade.

12. Gestão de Incidentes

Em caso de incidentes de segurança que possam acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a empresa adotará medidas imediatas de contenção e comunicará os envolvidos e autoridades competentes conforme exigido pela legislação.

13. Responsável pelo Tratamento de Dados

A empresa designará um Encarregado de Proteção de Dados (DPO), responsável por:

- Atender titulares
- Interagir com autoridades
- Orientar colaboradores sobre boas práticas

Contato do Encarregado: _____

14. Conformidade Legal

Esta política está em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e demais normas aplicáveis ao setor alimentício.

15. Penalidades

O descumprimento desta política poderá resultar em medidas disciplinares, além de sanções administrativas, civis e penais conforme a legislação.

16. Atualização da Política

Esta política poderá ser revisada e atualizada periodicamente para garantir sua eficácia e conformidade legal.

Data de aprovação: ____/____/____

Responsável: _____

Versão: 1.0